

директор  Е.В. Барабаш
 приказ от 02.09.2024 г. № 122/д

План мероприятий по противодействию коррупции
 в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
 «Средняя общеобразовательная школа №3» муниципального образования –
 городской округ город Скопин Рязанской области
 на 2024 - 2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
I. Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции федеральному законодательству (антикоррупционных программ и планов противодействия коррупции)			
1.1	Разработка приказов МБОУ «СОШ №3» г.Скопина по вопросам противодействия коррупции	Директор ОУ	в течение года
1.2	Внесение изменений в приказы МБОУ «СОШ №3» г.Скопина по вопросам противодействия коррупции	Директор ОУ	в течение года
1.3	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции	Зам. директора по ВР	август-сентябрь
1.4	Ознакомление работников учреждения под роспись с документами, регламентирующими вопросы по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении	Зам. директора по ВР	сентябрь
1.5	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Зам. директора по ВР	постоянно
2. Мероприятия общего организационно-методического и правового характера			
2.1	Рассмотрение результатов выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции учреждения за 2024 год	Руководитель, комиссия	Январь-Февраль
2.2	Оказание правовой и методической помощи работникам МБОУ «СОШ №3» г. Скопина по вопросам противодействия коррупции	Руководитель, главный бухгалтер	постоянно

2.3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	Руководитель, главный бухгалтер	постоянно
2.4	Соблюдение кодекса этики и служебного поведения работников	Руководитель	постоянно
2.5	Сотрудничество организации с правоохранительными органами	Руководитель	постоянно
2.6	Организация участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе, обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции: -сотрудников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; -сотрудников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. Организация участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции сотрудников, впервые принятых на работу	Директор ОУ	В течение года
3. Обеспечение прозрачности деятельности МБОУ «СОШ №3» г. Скопина			
3.2	Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор ОУ	октябрь
3.3	Получения сигналов о фактах коррупции	Директор ОУ	постоянно
3.4	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Руководитель, главный бухгалтер	постоянно
4. Антикоррупционная пропаганда и просвещение			
4.1	Актуализация на официальном сайте МБОУ «СОШ №3» г. Скопина, информационном стенде информации об антикоррупционной деятельности	Ответственный за сайт	В течение года
4.2	Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор ОУ	октябрь
4.3	Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Зам. директора по ВР	Октябрь, март
4.4	Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор ОУ, секретарь	октябрь

4.5	Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор ОУ	постоянно
4.6	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор ОУ	В течение года
4.7	Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Зам. директора по ВР Классные руководители	ноябрь
4.8	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
4.9	Осуществление контроля за соблюдением требований к слаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор ОУ, главный бухгалтер, заведующий хозяйством	В течение учебного года
4.10	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч, выделенных на ремонтные работы	Директор ОУ, главный бухгалтер, заведующий хозяйством	В течение учебного года
4.11	Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор ОУ, главный бухгалтер, заведующий хозяйством	В течение учебного года
4.12	Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников	Директор ОУ, зам. директора по УВР	По плану ВСОШ
4.13	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор ОУ, зам. директора по УВР	Май, июнь
4.14	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор ОУ, зам. директора по УВР	Июнь, июль