

Принято на педагогическом совете  
Протокол от 28.08.2015г. № 1

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №3» г. Скопина  
\_\_\_\_\_ Е.В. Барабаш  
Приказ от 01.09.2015г. № 69/д

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме занятий обучающихся**  
**Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №3»**  
**муниципального образования – городской округ**  
**город Скопин Рязанской области**

## **Общие положения**

- 1.1. Положение о режиме занятий учащихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Рязанской области от 29 августа 2013 г. № 42-03 «Об образовании в Рязанской области» (Принят Постановлением Рязанской областной Думы от 28 августа 2013 г.), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 05 марта 2004 года №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования», Приказом МОиН РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования Российской Федерации от 09 марта 2004г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 июня 2011 года № 1994 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312»; Региональным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Рязанской области, реализующих программы общего образования, утвержденными приказом Министерством образования Рязанской области; Уставом школы; Учебным планом школы, Календарным учебным графиком школы, Правилами внутреннего распорядка учащихся Школы;
- 1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим учебной деятельности, питания, внеклассной деятельности, выполнения домашних заданий, проведения промежуточной и итоговой аттестации и работы в активированные дни учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области (далее – Школы).
- 1.3. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.
- 1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися общего образования.
- 1.5. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.
- 1.6. Положение утверждается директором Школы.

## **2. Режим учебной деятельности учащихся**

- 2.1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.
- 2.2. Продолжительность учебного года при освоении общеобразовательных программ начального общего, среднего общего, основного общего образования не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.
- 2.3. Учебный год составляют учебные периоды - четверти. Количество четвертей -4.
- 2.4. После каждого учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами).
- 2.5. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается календарным учебным графиком, Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы.
- 2.6. Продолжительность учебного года при заочной форме обучения составляет 36 недель. Учащиеся заочной формы обучения, не имеющие возможности посещать занятия в общеобразовательном учреждении (организации), получают консультации и представляют зачетные работы в письменном виде с обязательной сдачей экзаменов по всем учебным предметам за курс класса
- 2.7. Учебный год для учащихся заочной формы обучения делится на сессии. В соответствии с календарно-тематическим планированием во всех классах отведено время для проведения консультаций, зачетов в межсессионный период, практических и лабораторных работ, а также проверки письменных работ учащихся.
- 2.8. В школе устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье), исходя из интересов учащихся и по согласованию с Советом школы. В субботу возможно проведение занятий в кружках и секциях по запросам учащихся и их родителей (законных представителей) и по приказу директора Школы.
- 2.9. Обучение ведется в одну смену.
- 2.10. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в третьей четверти. В каникулярное время в соответствии с необходимыми условиями Школа может организовывать работу пришкольного лагеря по согласованию с управлением образования и молодежной политики администрации муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области.
- 2.11. В учебное время первая половина дня отводится непосредственно образовательной деятельности, требующей повышенной умственной нагрузки.
- 2.12. Вторая половина дня отводится внеклассной и внеурочной деятельности, направленной на физическое, художественно-эстетическое, интеллектуальное развитие учащихся.
- 2.13. Продолжительность урока во 2–9-х, 10-11 классах составляет 45 минут.
- 2.14. Для облегчения процесса адаптации детей к требованиям Школы в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки: сентябрь, октябрь -3 урока по 35 минут каждый (для прохождения учебной программы четвертые уроки заменяются целевыми прогулками на свежем воздухе, уроками физической культуры, уроками - играми, уроками-экскурсиями; ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май – по 4 урока по 45 минут каждый. В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

2.15. Учебные занятия в Школе начинаются в 8.30 часов. Проведение нулевых уроков не допускается.

2.16. Перед началом учебных занятий проводится утренняя зарядка, присутствие на которой для учащихся является обязательным.

Установлено следующее расписание звонков:

**Понедельник - пятница**

1 урок – 8.30 – 9.15

2 урок – 9.25 – 10.10

3 урок – 10.25 - 11.10

4 урок – 11.25 - 12.10

5 урок – 12.20 - 13.05

6 урок – 13.20 – 14.05

7 урок – 14.15 – 15.00

2.17. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режим учебных занятий вносятся три перемены, продолжительностью 15 минут.

2.18. Аудиторная учебная нагрузка учащихся не должна быть меньше минимальной обязательной и не должна превышать предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку учащихся.

-1 класс – 21 час в неделю (5-дневная учебная неделя);

-2-4 классы – предельно допустимая аудиторная нагрузка при 5-дневной учебной неделе – 23 часа в неделю;

-5 класс - предельно допустимая аудиторная нагрузка при 5-дневной учебной неделе – 29 часов в неделю;

-6 класс - предельно допустимая аудиторная нагрузка при 5-дневной учебной неделе – 30 часов в неделю;

-7 класс - предельно допустимая аудиторная нагрузка при 5-дневной учебной неделе – 32 часа в неделю;

-8 класс - предельно допустимая аудиторная нагрузка при 5-дневной учебной неделе – 33 часа в неделю;

-9 класс - предельно допустимая аудиторная нагрузка при 5-дневной учебной неделе – 33 часа в неделю;

-10 класс - предельно допустимая аудиторная нагрузка при 5-дневной учебной неделе – 34 часа в неделю;

-11 класс - предельно допустимая аудиторная нагрузка при 5-дневной учебной неделе – 34 часа в неделю.

2.19. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом умственной работоспособности учащихся в течение дня и недели.

2.20. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

2.21. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4-м уроках.

2.22. В Школе установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, экскурсия.

2.23. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению, по информатике и ИКТ допускается деление класса на две группы при наполняемости не менее 25 человек.

2.24. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения учащихся на уроках в начальной школе проводятся физкультминутки, динамические паузы и гимнастика для глаз.

- 2.25. В начальных классах плотность учебной работы учащихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%.
- 2.26. В оздоровительных целях в Школе создаются условия для удовлетворения биологической потребности учащихся в движении. Эта потребность реализуется посредством ежедневной двигательной активности учащихся в объеме не менее 2 ч.:
- 3 урока физической культуры в неделю;
  - физкультминутки на уроках;
  - подвижные перемены;
  - внеклассные спортивные занятия и соревнования;
  - Дни здоровья;
  - прогулка на свежем воздухе в группе продленного дня.

### **3.Режим питания учащихся**

- 3.1. Организацию питания учащихся в Школе осуществляет сама Школа.
- 3.2.Для организации питания выделяется специальное помещение, а также для хранения и приготовления пищи.
- 3.3.Питание учащихся проводится в соответствии с установленным графиком.
- 3.4. При организации продленного дня в Школе должно быть предусмотрено двухразовое питание учащихся: завтрак — на второй и третьей перемене во время учебных занятий; обед — в период пребывания на продленном дне в 13 часов.

### **4. Режим каникулярного времени.**

- 4.1.Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.
- 4.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.
- 4.3.Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы продолжительностью 1 неделя (7 дней).
- 4.4. Сроки каникул утверждаются директором Школы.

### **5. Режим внеурочной деятельности.**

- 5.1 Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.
- 5.2. Внеурочная деятельность, внеклассная работа по предмету и кружковая работа организуется во второй половине дня и должна учитывать возрастные особенности учащихся, обеспечивать баланс между двигательными-активными и статическими занятиями.
- 5.3. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.
- 5.4. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности, и регулируются Санитарно- эпидемиологическими правилами и нормативами: СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189, зарегистрированы в Минюсте России 3 марта 2011 г., регистрационный номер 19993) (раздел X); Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Санитарно- эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.1251-03» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 апреля 2003 г. N27,зарегистрированы в Минюсте России 27 мая 2003 г., регистрационный номер 4594) (раздел VIII).
- 5.6. В режиме дня групп продлённого дня должны обязательно предусматриваться: питание, прогулка, самоподготовка, общественно-полезный труд, кружковая работа

и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий. После окончания учебных занятий в группе продлённого дня для восстановления работоспособности учащихся перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 45 минут. Основная часть этого времени отводится на свежем воздухе. Прогулки рекомендуются сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения.

5.7. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором Школы.

5.8. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

## **6. Режим выполнения домашних заданий**

6.1. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- во 2-3 классах — 1,5 ч.,
- в 4-5 классах — 2 ч.,
- в 6-8 классах — 2,5 ч.,
- в 9-11 классах — до 3,5 ч.

6.2. Организация и режим работы групп продлённого дня:

6.2.1. Для воспитанников группы продленного дня организовано двухразовое горячее питание - завтрак и обед;

6.2.2. Продолжительность прогулки на свежем воздухе для учащихся I ступени составляет не менее двух часов (в том числе, перед самоподготовкой, в течение часа), для учащихся II ступени - не менее 1,5 часов;

6.2.3. Самоподготовка начинается с 14.30 часов, продолжительность которой составляет:

- в 1-м классе со второго полугодия - до 1 часа;
- во 2-м - до 1,5 часа;
- в 3 - 4-м классах - до 2 часов;
- в 5 - 6-м классах - до 2,5 часа;
- в 7 - 8-м классах - до 3 часов.

После самоподготовки возможно участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

## **7. Промежуточная и итоговая аттестация учащихся.**

7.1. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:

1 классов - по итогам учебного года (безотметочное обучение);

2-9 классов – по итогам четвертей, учебного года (балльное оценивание);

10-11 классов – по итогам полугодий, учебного года (балльное оценивание).

Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений учащихся определяется соответствующими локальными актами школы.

7.2. Государственная итоговая аттестация в выпускных 9 и 11 классах проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ.

## **8. Режим работы в активированные дни**

8.1. Во избежание несчастных случаев, связанных с пребыванием учащихся на открытом воздухе при низких температурах воздуха считать активированным учебный

день при температуре воздуха:

1-4 классов: ниже -20 градусов С,

5-8 классов: ниже -25 градусов С,

9-11 классов: ниже -30 градусов С.

8.2. В активированный день деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

8.3. В период установления затяжных морозов администрация Школы имеет право изменить режим работы (например: начало занятий с 11.00 ч.).

8.4. Питание учащихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием.

8.5. Решение о возможности непосещения учащихся Школы в активированный день принимают родители (законные представители).

8.6. В случае прихода учащихся в Школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

8.7. В случае отсутствия учащихся на учебных занятиях в активированный день, он самостоятельно выполняет задания, получая их от классного руководителя (учителя-предметника) в различной форме (СМС-сообщения, электронная почта), через дистанционное обучение.

### **9. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2014г.

5.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайте организации и на информационном стенде Школы.